

POSTE À COMBLER : MANŒUVRE ET ENTRETIEN

Le Support est un organisme de charité à but non lucratif, fondé en 2002. Notre mission est de promouvoir le développement durable (social, économique et écologique) en favorisant l'implication sociale citoyenne dans le but d'améliorer la qualité de vie des gens démunis en offrant des biens de consommation à faible coût via les dons recueillis auprès de la population. Nous avons bâti, au fil des années, un solide réseau avec les partenaires communautaires et gens d'affaires de la région qui nous permet de donner aux gens démunis des articles essentiels et des vêtements. Nous aidons, chaque année, plusieurs personnes et des familles dans le besoin à s'équiper et s'habiller. Venez faire la différence et rejoignez notre équipe!

SOMMAIRE DE L'EMPLOI:

Sous l'autorité de la coordination, la personne devra effectuer les tâches telles que :

- Réception des dons et accueil des clients et donateurs;
- Triage sommaire et répartition des dons;
- Organisation et optimisation de l'espace de réception
- Manutention de meubles, de bacs et de poches de vêtements;
- Gestion des matières résiduelles et Récupération;
- Effectuer certaines tâches d'entretien ménager;
- Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES:

- Être en bonne condition physique pour pouvoir effectuer le travail;
- Avoir de l'autonomie, de l'initiative et de la débrouillardise;
- Être polyvalent, fiable et avoir un bon esprit d'équipe;
- Avoir un bon souci du service à la clientèle;
- Être capable de travailler dans un milieu actif autant à l'intérieur qu'à l'extérieur;

CONDITIONS DE TRAVAIL:

- Poste de minimum 21 heures par semaine (Disponibilité les fins de semaine.
- Rémunération à discuter.
- Conditions de travail compétitives.
- Début de l'emploi : Lundi, 4 février 2019

FAIRE PARVENIR VOTRE C.V.:

Par courriel : secretariat@lesupport.org / En format papier à l'accueil du magasin Le Support situé au 59, rue Monfette, local 101, Victoriaville.

n.b. : Les candidatures seront traitées confidentiellement. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

