

Victoriaville, le 14 juillet 2018

Personne responsable des ressources humaines
Carrefour jeunesse-emploi Arthabaska
108, rue Olivier, 1^{er} étage
Victoriaville (Québec)
G6P 6V6

Madame,
Monsieur,

Je vous écris afin de vous soumettre ma candidature au poste de Technicien administratif dans votre entreprise. Votre entreprise ainsi que ce poste m'intéresse au plus haut point.

Je détiens mon diplôme d'études collégiales en techniques administratives. De plus, je suis bilingue et j'ai une très bonne rapidité d'exécution. La comptabilité ainsi que la mise à jour de documents tel que le système de paie ont toujours été un de mes points forts. Aussi, je suis attentif aux besoins des autres et de l'entreprise pour laquelle je travaille. Finalement, j'ai toujours été apprécié de mes collègues et de mes supérieurs.

Je suis disponible à tout entretien avec vous afin de discuter plus longuement de mes compétences. Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Mario Henri
Téléphone :(819) 758-1661

p.j. curriculum vitae